

Guatemala, 28 de febrero de 2017
Informe No. 02-2017

Señor Viceministro
Licenciado Maximiliano Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 33-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 032-2017**, correspondiente al mes de febrero de 2017 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura No. 047 Serie "B".

Actividades realizadas

- Apoyar en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Apoyar en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- Apoyar en el control interno de expedientes que ingresen a la oficina.
- Apoyar en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias.
- Apoyar en la clasificación, control y depuración del archivo.
- Apoyar en la elaboración de memos, oficios, providencias y otros documentos.

Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Apoyé en la recepción, entrega y distribución de toda la correspondencia interna.
- Apoyé en la entrega de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias.
- Apoyé en la clasificación, control y depuración del archivo.
- Apoyé en la elaboración de correspondencia varia.


Raquel Eugenia Mendoza Linares

Vo.Bo.


Licda. Marta Luz Castillo Cifuentes
Sub-Directora
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes